

Langkah-langkah Menggunakan Aplikasi *Zoom Cloud Meeting* atau Aplikasi *Meeting Online*

By : Humas YPID

Langkah 1 - Unduh dan Pasang Aplikasi Zoom Cloud Meetings untuk Android

- Pertama kali, Bapak/Ibu tinggal unduh aplikasi **Zoom untuk Android** yang dapat dicari melalui *App Store / Play Store*. Dengan logo aplikasi seperti gambar dibawah ini :

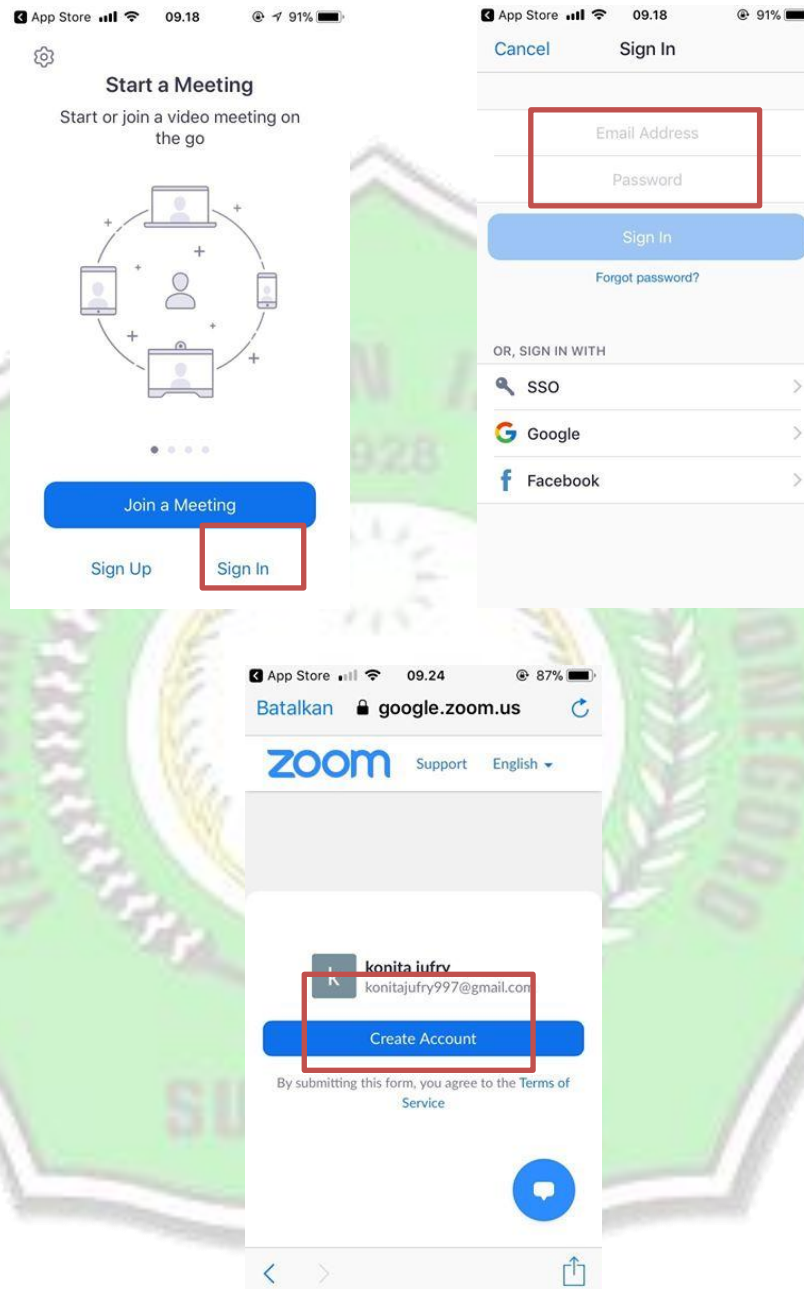


ZOOM Cloud Meetings

Setelah Aplikasi Zoom sudah diunduh, tahap selanjutnya yaitu masuk ke Aplikasi Zoom dan Daftar Akun.

Langkah 2 - Daftar Akun Zoom

- Bapak/Ibu tinggal ketuk **Sign In** dan *login* menggunakan email pribadi, SSO, Gmail, atau Facebook yang dimiliki. Lalu masukan email pribadi Bapak/Ibu.



Setelah memasukan email pribadi dan *password*, Bapak/Ibu bisa tekan *Create Account*. Dan proses pendaftaran pun selesai!

Langkah selanjutnya yaitu membuat Jadwal *Meeting*.

Langkah 3 – Membuat Jadwal Meeting Online Baru

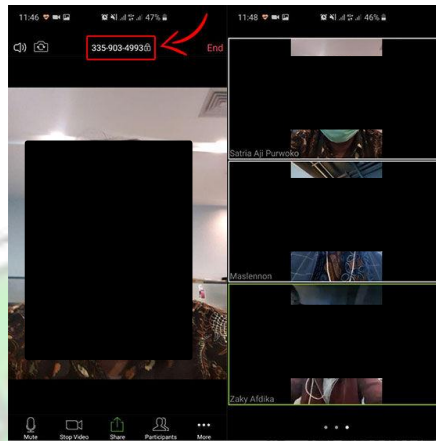
- Jika pendaftaran berhasil, Bapak/Ibu otomatis akan *login* ke halaman utama aplikasi Zoom. Untuk membuat *meeting* baru, tinggal ketuk opsi **New Meeting**.



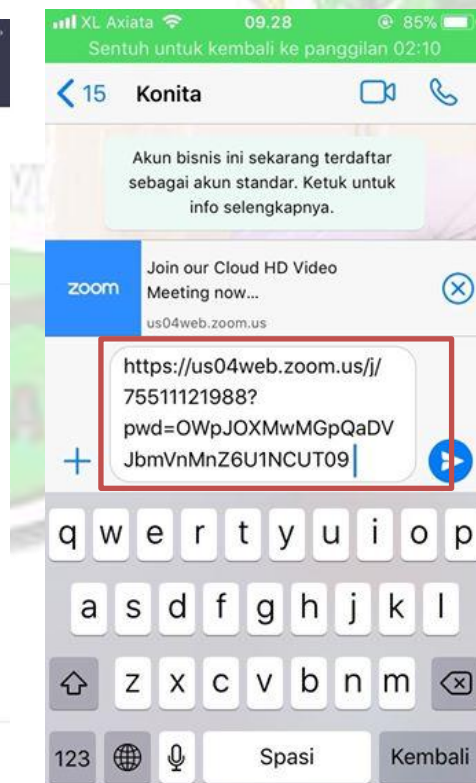
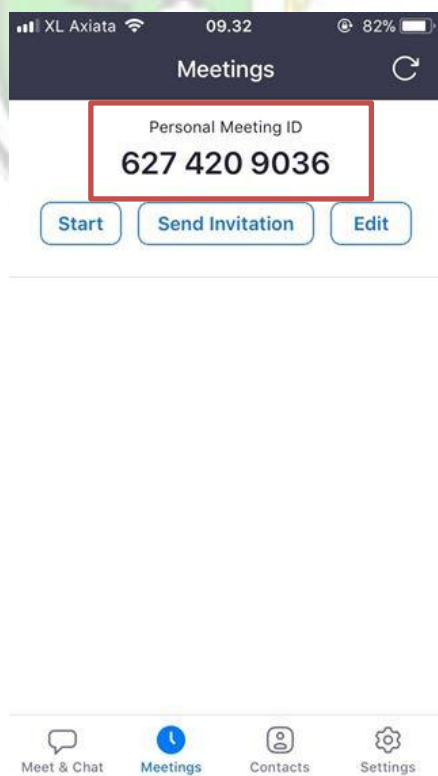
Lakukan beberapa pengaturan, misal **Video On (Mengaktifkan Video)** dan **Use Personal Meeting ID (PMI)** kemudian ketuk **Start a Meeting** untuk memulai pertemuan!

Langkah 4 - Mulai Meeting dengan Zoom di HP

Beginilah tampilan saat Bapak/Ibu melakukan *meeting* di Zoom pada HP Android dan iOS.



Untuk menambahkan partisipan, Bapak/Ibu tinggal bagikan **Meeting ID** (Nomor ID) yang terdapat di bagian atas. Atau menyalin link Zoom dan bagikan ke group WhatsApp yang Bapak/Ibu tuju.

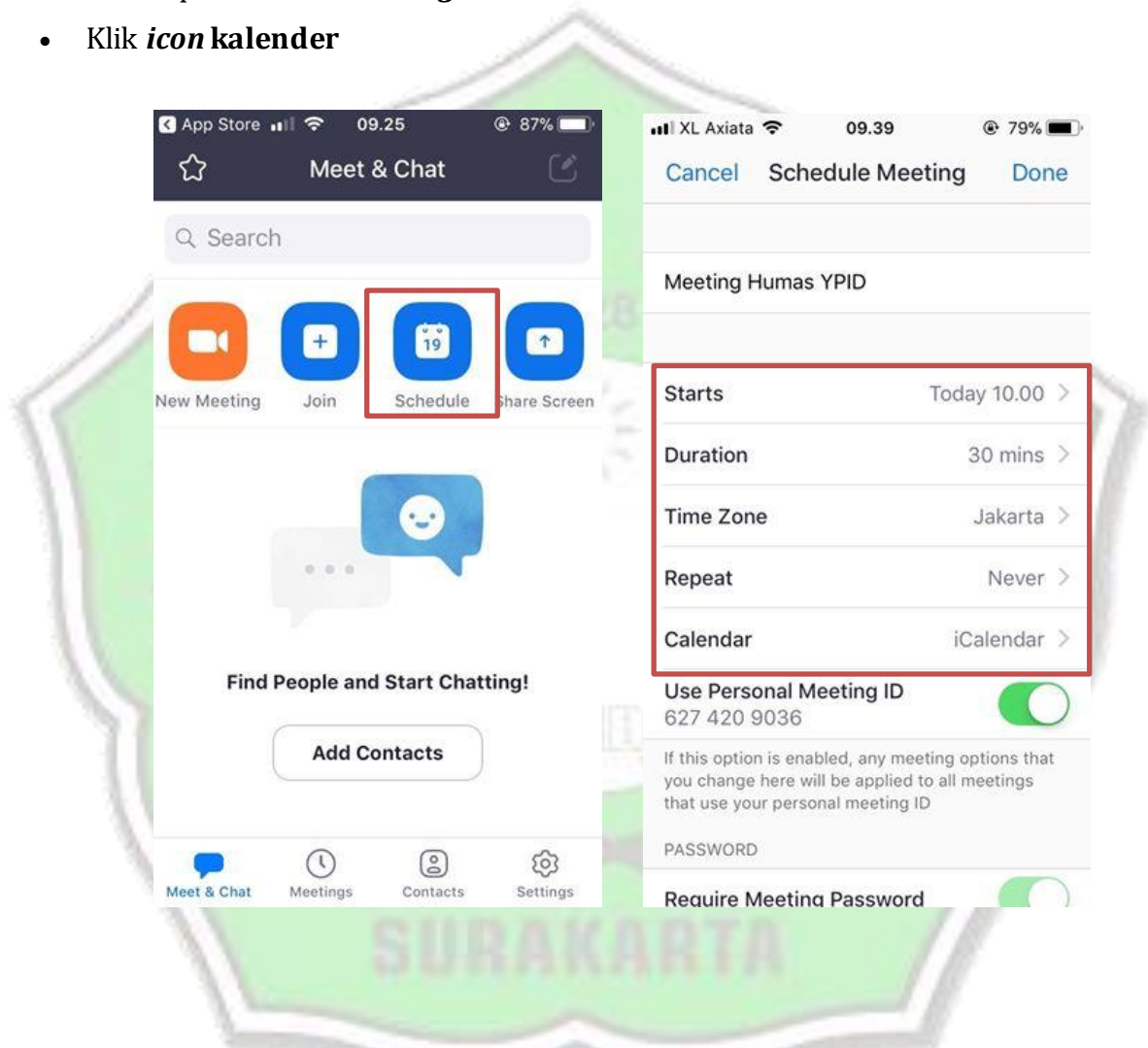


Dan Meeting Online pun dimulai!

Nah, selain itu Bapak/Ibu dapat **Mengatur Jadwal Meeting** kapanpun Anda mau dengan menggunakan Zoom.

Untuk mengatur jadwal meeting caranya cukup mudah :

- Buka Aplikasi Zoom dan **Sign In**.
- Klik **icon kalender**



- Lalu Bapak/Ibu tinggal atur semuanya, mulai dari topik pembicaraan, tanggal, video, audio serta tanggal, waktu dan durasi waktu yang akan digunakan.

*Setelah semuanya diatur, maka tinggal klik **Schedule**.*

Informasi Tambahan :

Dengan Zoom Bapak/Ibu juga dapat melakukan rapat tanpa ada video, melainkan hanya suara saja. Caranya cukup mudah, hanya perlu memilih opsi ***“start with no video”*** di beranda Zoom.

Setelah memilih opsi tersebut, Bapak/Ibu dapat memulai *meeting* dengan pilihan:

- *audio conference: meeting* tanpa video atau membagikan konten, hanya audio
- *share screen*: berbagi konten dengan audio, tanpa video
- *invite others*: kamu dapat mengundang yang lainnya untuk gabung ke dalam *meeting*

Kira-kira seperti itu gambaran bagaimana cara menggunakan Zoom dengan maksimal supaya Bapak/Ibu dapat mengatur jadwal meeting dan lain sebagainya.

Sekian dari saya, Semoga Bermanfaat. Selamat Mencoba! 😊

